

Søknad om HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

Opplysninger til søkeren

HELSE- OG OMSORGSTJENESTENE er kommunens ansvarsområde. Den yter ulike former for hjelp når behov melder seg.

Med dette skjemaet kan du på en enkel måte gi kommunen de nødvendige opplysninger for å komme i gang med behandlingen av din søknad.

Be gjerne kommunen om hjelp med utfyllingen.

Opplysningene du gir behandles *fortrolig*.

Du har rett til innsyn i saksdokumentene.

Vedtaket som de fagansvarlige fatter, kan påklages dersom du synes det er utilfredsstillende.

Kommunens helse- og omsorgstjenester omfatter både tjenester til hjemmeboende, beboere i institusjon og beboere med spesielle boligtilbud. På side 2 finnes en oversikt over de vanligste tiltak. Kryss av på det du anser som mest aktuelt.

En del tjenester har egenandel, mens andre er gratis. Du bør gjøre deg kjent med hvilke betalingssetter som gjelder, og hvordan din andel beregnes. Du kan søke om økonomisk støtte, i form av f.eks. bostøtte, hjelpestønad m.v. Disse ordningene krever særskilt søknad-kontakt kommunen for nærmere opplysninger.

Opplysninger om søker					
Etternavn		Fornavn		Fødselsnr.(11 siffer)	
Adresse		Telefon	Telefon jobb		Mobil
Postnr.	Poststed		E-postadresse		
Sivilstand: Enslig <input type="checkbox"/> Gift, samboer, reg. partner <input type="checkbox"/> Enke/enkemann <input type="checkbox"/>					
Gjenlevende partner/samboer <input type="checkbox"/> Skilt/separert <input type="checkbox"/>					
Statsborgerskap: Norsk <input type="checkbox"/> Utenlandsk <input type="checkbox"/>			Dersom utenlandsk, nasjonalitet:		

Nærmeste pårørende (eller annen kontaktperson)							
Etternavn		Fornavn/mellomnavn		Fødselsnr		Relasjon/slekt	
Adresse		Postnr/Poststed		Tlf.		Mobil	

Har du kontakt med andre offentlige instanser fra før?Lege NAV

Fastlege- navn:

Mottar du tjenester fra NAV

(eks. hjelpestønad, hjelpemidler)? Ja Nei

Hvis ja, hvilke:

Har du / kjører du bil? Ja Nei**Andre opplysninger om søker**

Bosituasjon

 Bor alene Sammen med andre

Tilrettelagt bolig

 Ja Nei

Foreligger det individuell plan?

 Ja Nei Har fått tilbud

Boligtype

 Enebolig Leilighet/hybel Omsorgsbolig Uten fast bolig Kårbolig

Mottar du andre tjenester fra kommunen?

 Ja Nei

Dersom ja, hvilke:

Antall barn som blir forsørget av søker:

Antall

Er noen i familien bruker av omsorgstjenester? Ja Nei

Arbeidssituasjon / Trygd

 Yrkesaktiv Uføretrygd Alderstrygd Etterlatt m/trygd Hjemmeværende u. inntekt Annen inntekt**Teknisk utstyr i hjemmet** Fryseboks Vaskemaskin Tørketrommel Mikroovn Støvsuger Bad/dusj**Oppvarming i hjemmet** Elektrisk Ved/koks Olje**Søknad om** Omsorgsbolig Langtidsopphold i institusjon Fysioterapeut Hjemmesykepleie Brukerstyrt pers. assistanse Tekniske hjelpemidler Hjemmehjelp Individuell plan Trygghetsalarm Støttekontakt Avlastning i institusjon over 18 år Omsorgslønn Psykiske helsetjenester Avlastning i institusjon under 18 år Dagaktivitetstilbud demens Dagsenter/dagtilbud Avlastning utenfor institusjon

(hjemmeboende)

 Middagsombringning Avlastning i privat hjem

OPPLYSNING OM FUNKSJONSNIVÅ

Forhold av betydning for søknad om helse- og omsorgstjenester
Mobilitet /forflytning inne og ute (gå-funksjon, hjelpemiddel m.v.)
Daglig personlig stell (spising, kroppsvask, toalettbesøk m.v.)
Daglige gjøremål i boligen (renhold, klesvask, matlaging, innkjøp m.v.)
Trygghet og kontakt med omgivelsene (kontakt med familie, sosiale aktiviteter m.v.)
Syn / Hørsel/ Hukommelse
Diagnoser, medisiner m.v.
Begrunnelse for søknaden, skriv hva ditt hjelpebehov er. En godt utfylt søknad gir grunnlag for raskere behandling

Fullmakt og underskrift

Bruk og lagring av personlige opplysninger

Kommunen ber om opplysninger om deg som søker for at saken din skal avgjøres raskest mulig og for å kunne gi deg best mulig hjelp og behandling.

I tillegg til den informasjonen du selv oppgir, kan kommunen trenge opplysninger fra pårørende, helsepersonell, andre offentlige instanser og bank. Søker du en tjeneste som kommunen krever betaling for, kan kommunen innhente nødvendige opplysninger om din (og evt. ektefelles, reg. partners/samboers) inntekt fra likningskontoret og NAV.

Kommunen har dokumentasjonsplikt etter helsepersonelloven og benytter et databasert system for lagring av informasjon og dokumentasjon som brukes i tjenestene. Dette gjør det mulig for helsepersonell i omsorgstjenesten å utveksle informasjon med annet relevant helsepersonell. Bare de personene som skal hjelpe deg, får adgang til opplysningene om deg og kun det de trenger for å kunne utføre sitt arbeid. Alt helsepersonell har lovregulert taushetsplikt.

Innsynsrett

Du har rett til å få vite hvilke opplysninger som blir lagret om deg. Disse opplysningene kan du få hos leder for den tjenesten som du mottar hjelp fra. Dersom du oppdager feil, har du krav på å få feil og mangler slettet.

Statistikk

Noen av de innhentede opplysningene blir registrert etter en egen standard og sendt til et sentralt register kalt IPLOS. Registeret brukes til statistikk og forskning. I registeret fjernes navn, adresse og fødselsnummer slik at ingen kan kjenne igjen deg og dine helseopplysninger.

Om du likevel ønsker å reservere deg mot innsending av opplysninger, bes de ta kontakt med Saksbehandler ved Helse- og omsorgsavg., eller gi beskjed til hjelpeapparatet.

Fullmakt til å innhente opplysninger

Jeg gir kommunen fullmakt til å innhente de opplysninger som er nødvendige for behandling av søknaden. Dette inkluderer innhenting av opplysninger ved hjelp av Elektroniske meldinger til blant annet Deres fastlege og innhenting av opplysninger fra annet relevant helsepersonell.

Fullmakt til å dele opplysninger

Jeg gir videre kommunen fullmakt til å dele opplysninger om meg med annet relevant helsepersonell når dette anses nødvendig. Fullmakten varer så lenge jeg mottar tjenesten.

Ønske om partsrepresentant / fullmektig

Som søker har du rett til å la deg bistå ved søknad og alle trinn av saksbehandlingsprosessen av en partsrepresentant/fullmektig, jfr. *Forvaltningsloven §12*. Som fullmektig kan brukes enhver myndig person eller en organisasjon som vedkommende er medlem av.

Fullmektig som ikke er advokat skal legge frem skriftlig fullmakt. Alle meddelelser og henvendelser fra Forvaltningsorganet skal skje til partens fullmektig. Parten kan kreve å bli underrettet ved siden av eller i stedet for fullmektigen.

Forvaltningsorganet kan likevel tilbakevise den som uten å være advokat, søker erverv ved å opptre for andre i forvaltningssaker.

Ønsker du en partsrepresentant/fullmektig vennligst fyll ut opplysningene med vedkommendes underskrift.

Navn partsrepresentant/fullmektig

Adresse

Telefon/mobil

Relasjon – evt. slektskap

Dato

Søker må være synonym med Tjenestemottaker.

Dersom søker er en annen enn Tjenestemottaker skal årsak til dette avklares og Partsrepresentant må utnevnes. Hvis mulig skal den det søkes for selv uttale seg om sitt tjenestebehov

Sted	Underskrift søker
Dato	