

Flerfaglig team Gjemnes



-sammen om barna-

**Metodebok for barnehager, skoler, helsestasjon,
psykisk helse, PPT og barneverntjenesten**

Innhold

Formål.....	3
Organisering	3
Deltagere i flerfaglig team.....	4
Gjennomføringen av flerfaglig team	4
Hvem kan melde saker	4
SAMTYKKESKJEMA.....	5
MAL FOR SITUASJONSBEKRIVELSE	6
Saksdrøfting med foreldre til stede – struktur på drøftingen	7
Handlingsplan – Flerfaglig team Gjemnes.....	8

Formål

Når barn, ungdom eller familier med barn strever med noe, er det viktig at de får hjelp raskt. Tidlig innsats ved rådgivning eller tiltak, kan forebygge at eventuelle problemer utvikles.

Flerfaglig team er en veiledningsgruppe som er satt sammen av representanter fra helsestasjon, barnehage, skole, psykisk helsearbeid, PPT og barnevern. Disse fagpersonene har bred kompetanse om barn og unges utvikling, samt kjennskap til aktuelle tiltak som kan tilbys familiene. Medlemmene i teamet har taushetsplikt og opplysninger vedrørende sakene blir ikke ført i journal.

Tiltak kan være konkret hjelp som deltakerne i flerfaglig team rår over, eller å henvise til andre instanser. Målet er å løse problemet med tverrfaglig innsats på lavest mulig nivå, før en eventuelt henviser til andre instanser.

Organisering

Koordinator for flerfaglig team står som ansvarlig for gjennomføringen av møtet. De faste representantene i flerfaglig team setter opp en møteplan for hele året. Det anbefales at det holdes to faste møter hvert halvår. Disse møtene bør holdes uavhengig av om det er meldt inn sak eller ikke. Samtidig at det settes av månedlig møter som gjennomføres dersom det er skoler og barnehager som har aktuelle saker de ønsker å melde inn. Frist til å melde sak til teamet bør være minst en uke i forveien. De ansatte i skoler/barnehager kan melde inn sak til sin styrer/ rektor. Så er det styrer/ rektor som melder saken til koordinator for flerfaglig team.

Den som tar opp en sak i flerfaglig team har ansvar for å innhente samtykke fra foreldre/-foresatte (se vedlegg). Den som legger frem saken bør presentere en situasjonsbeskrivelse (se vedlegg). Foreldre/foresatte skal være kjent med hvem som er deltagere i flerfaglig team.

Det vil ikke bli iverksatt tiltak uten foreldrene/foresatte sitt samtykke. Foreldre/foresatte kan når som helst trekke sitt samtykke tilbake. Samtykke opphører når saken er avsluttet.

Hver representant i flerfaglig team dokumenterer saksdrøftingen i henhold til egen tjenestes lov- og regelverk. Siden flerfaglig team er et lavterskeltiltak er det et mål at det ikke dokumenteres opplysninger ut over det som er helt nødvendig/lovpålagt. Det samme prinsippet gjelder når det utveksles opplysninger i selve teammøtet.

Deltagere i flerfaglig team

- Foreldre/foresatte og eventuelt barnet
- Representant fra skolen/barnehagen, rektor/styrer eller den rektor/styrer delegerer dette til, innkaller og leder møtet.
- Kontaktlærer/pedagogisk leder
- Fast representant fra helsestasjonen
- Fast representant fra PPT
- Fast representant fra kommunens psykisk helse
- Fast representant fra barneverntjenesten
- Eventuelt andre ressurspersoner knyttet til saken for eksempel assistent, SFO, fysioterapeut, spesialpedagog, BUP og andre.

Gjennomføringen av flerfaglig team

- Presentasjon av møtedeltagerne og avklaring av arbeidsform, hensikt og tidsramme
- Presentasjon av saken og situasjonsbeskrivelse (se vedlegg)
- Foreldre utdyper saken. Hvis det er en anonym drøfting fra skole/barnehage legger den som meldte saken frem.
Hvordan er situasjonen hjemme?
Hva oppleves som problematisk?
Hva er prøvd og hva skjedde?
Hva ønskes hjelp til?
- Spørsmål / utdyping
- Runde fra deltagerne i teamet, tanker og forslag
- Er noe av dette nyttige innspill for foreldre og for den som har meldt inn saken? Er det andre forhold vi bør vektlegge /si noe om?
- Det må fremgå av handlingsplanen hvem som har ansvar for de ulike arbeidsoppgavene og tidsfrist for gjennomføring og vurdering
- Foreldre/foresatte samtykker i hvem som skal ha kopi av handlingsplan
- Møteleder fører handlingsplanen
- Handlingsplanen utfylles med korte konkrete tiltak
- Evaluering av møtet.

Hvem kan melde saker

Barnehagene og skolene oppfordres særlig til å melde inn saker

- Foreldre/foresatte og andre familiemedlem/voksne rundt barnet/ungdommen/familien
- Kontaktlærer/SFO
- Helsesøster
- Andre tverrfaglige medlemmer i flerfaglig team

NAV, BUP, voksenpsykiatrien og fastlegene er andre aktuelle som kan melde inn saker.

SAMTYKKESKJEMA

Deltakelse i flerfaglig team i Gjemnes kommune

Faste deltakere på alle flerfaglig team møter er:

- Foresatte, eventuelt barnet selv.
- En representant fra skolen eller barnehagen
- Kontaktlærer/pedagogisk leder
- Helsesøster
- En representant fra PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste)
- En representant fra barneverntjenesten
 - En representant fra kommunal psykisk helsetjeneste

På møtene utarbeides en handlingsplan med tiltak og beskrivelser, og hvem som har ansvar for tiltakene. Handlingsplanen oppbevares på skolen/barnehagen, de øvrige deltagerne får en kopi.

Jeg er orientert om flerfaglig team og hva det er ønskelig å be teamet om hjelp til.

Jeg tillater deltagerne i flerfaglig team ved

.....skole/barnehage

å drøfte de problemene..... sliter med nå.

Jeg ønsker at det foreslås og igangsettes tiltak for å løse problemene.

Det kan ikke igangsettes tiltak uten tillatelse av foresatte.

Dato: Foresatt:.....

Dato:..... Foresatt:.....

MAL FOR SITUASJONSBESKRIVELSE

Situasjonsbeskrivelsen skal inneholde noen eller alle av disse punktene
(velg selv):

- Personalialia og familiesituasjon (bruk initialer, kjønn, alder samt faktiske forhold vedr. fam.situasjonen)

Vedrørende barnet

- Hva oppleves som problematisk, i hvilke situasjoner og av hvem
- Hva er prøvd og hvilke erfaringer
- Er kartleggingsverktøy brukt, evt. spesielle observasjoner av barnet
- Ressurser
- Hva ønskes hjelp til

Utdyp eventuelt vedrørende familiesituasjonen

- Hva er problematisk
 - Særlige ressurser
 - Hva ønskes hjelp til
- (Max en side – gjennomgå situasjonsbeskrivelsen med foreldrene før møtet hvis saken ikke skal drøftes anonymt)

Dato	Hva er problemet? Hvem opplever problemet?
Dato	Positive ressurser hos og rundt eleven og familien
Dato	Tidligere tiltak
Dato	Målesetting

Saksdrøfting med foreldre til stede – struktur på drøftingen

1. Kort presentasjon av flerfaglig team og av foreldrene– intro ved møteleder/kontaktperson.
2. Saken legges frem v/ den som har meldt inn saken, vis til situasjonsbeskrivelsen.
3. Foreldrene utdyper saken.
 - hvordan er situasjonen hjemme?
 - hva oppleves som problematisk?
 - hva er prøvd og hva skjedde?
 - hva ønskes hjelp til?
4. Spørsmål/utdyping.
Deltagerne i teamet spør.
5. Runde fra deltagerne i teamet. Innspill, tanker, forslag.
6. Er noe av dette nyttige innspill for foreldrene og for den som har meldt inn saken? Er det andre forhold vi bør vektlegge/si noe om?
7. Oppsummering: På bakgrunn av det som kommer frem under pkt. 6 trekkes konklusjoner, og evt. handlingsplan utarbeides. Samtykker foreldrene i at deltagerne i teamet får kopi? Evt. ny drøfting avtales. Det avklares hvem foreldrene kan ta kontakt med om det er noe de ønsker å ta opp/drøfte videre etter møtet.
8. Evaluering av møtet

Handlingsplan – Flerfaglig team Gjemnes

Dato:	Nr.
Handlingsplan for:	Født:
Adresse:	
Skole/barnehage	Klasse/gruppe:
Foresatte:	Tlf.:
Adresse:	
Foresatte:	Tlf.:
Adresse:	

Møtedato	Tilstede	Instans	Referent

Dato	Ansvarlig	Arbeidsoppgaver/tiltak	Innen	Resultat
Dato for neste møte:				
Dato saken avsluttet:				