

# **Avtale om kjøp av bibliotek tjenester mellom Gjemnes og Kristiansund kommune**

***Denne avtaler erstatter avtale fra 2010.***

## **1. Virkeområde og formål**

### *1-1 Virkeområde*

Avtalen gjelder kjøp av bibliotek tjenester mellom Kristiansund og Gjemnes kommune og omfatter alle oppgaver som etter lov om folkebibliotek lagt til kommunene. Herunder biblioteksjef funksjon og bemanning og drift av Gjemnes folkebibliotek.

### *1-2 Formål*

Formålet med kjøp av bibliotek tjenester er å drive og videreutvikle folkebibliotek tilbudet på vegne av Gjemnes kommune, samt å rekruttere og beholde kompetent, fagutdannet personale. Gjennom dette vil tjenesten bli bedre i stand til å gi gode bibliotek tjenester til kommunens innbyggere.

## **2. Forholdet til bibliotekloven**

Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)  
Kapittel II. Kommunale folkebibliotek.

### *§ 4. Generelt*

Til formål nevnt i kapittel I skal alle kommuner ha et folkebibliotek. Folkebiblioteket kan drives av kommunen alene, eller i helt eller delvis driftsfellesskap med annen kommune, fylkeskommunen eller statlig institusjon.  
Kommunen fastsetter reglement for folkebiblioteket.

## **3. Organisering og lokalisering**

### *3-1 Organisering*

Ansvar for drift av folkebiblioteket i Gjemnes plasseres organisasjonsmessig i enheten Kristiansund bibliotek i Kristiansund kommune. Vesentlige endringer i organiseringen drøftes mellom kommunene.

### *3-2 Lokalisering*

Bibliotek tjenesten vil ha hovedkontorsted i Kristiansund og skal ha ansvar for at biblioteket i Gjemnes kommune er bemannet i bibliotekets åpningstider.

## **4. Ansatte**

### *4-1 Arbeidsgiveransvar*

Kristiansund kommune har arbeidsgiveransvar for ansatte i bibliotek tjenesten.

### *4-2 Ansattes rettigheter*

Ved eventuell nedbemanning eller opphør av ordningen med felles bibliotek tjeneste har de ansatte rettigheter i samsvar med hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser.

## **5. Økonomi**

### *5-1 Fordeling av utgifter*

- utgifter til biblioteksjef, Gjemnes kommune betaler 20 % av kostnaden.
- utgifter til bibliotekar, Gjemnes kommune betaler for 50% av bibliotekarstilling.
- utgifter til reise for mellom Kristiansund bibliotek og Gjemnes bibliotek etter billigste måte betales av Gjemnes kommune etter regning.

- utgifter til husleie, strøm, renhold, innkjøp av bøker, utstyr, transport av materiell og andre relevante utgifter betales av Gjemnes kommune.

-Ved sykefravær betaler Gjemnes kommune prosentvis sin andel av utgifter ved innleie av vikar i arbeidsgiverperioden. Antall ansatte i bibliotektjenesten er p.t. 7,3 årsverk, Gjemnes kommunes andel utgjør 6,85 %.

#### *5-2 Budsjett*

Budsjett/kostnadsoverslag for tjenestekjøpet sendes Gjemnes kommune før endelig behandling i Kristiansund.

Økonomiplan og budsjett for de to biblioteka skal behandles hver for seg i de to kommunene. Biblioteksjefen skal tas med på råd i budsjettprosessen i Gjemnes kommune. Kulturleder har budsjettansvar for Gjemnes folkebibliotek.

#### *5-3 Kjøp av tilleggstjenester*

I forbindelse med arrangement og møter (utover det som går fram av avtalen) i Gjemnes, kan det etter avtale mellom partene kjøpes tilleggstjenester.

#### *5-4 Oppgjør fra samarbeidskommunen til vertskommune*

Gjemnes kommune skal innbetale et a kontobeløp pr. måned basert på årets budsjett. Sluttoppgjør blir gjort etter at regnskap for året foreligger.

## **6. Rapportering og informasjonsutveksling**

### *6-1 Rapportering*

Kristiansund kommune sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for begge kommunene.

Biblioteksjef rapporterer kvartalsvis til administrativ ledelse i Gjemnes kommunen i forbindelse med budsjettarbeid og eventuelle faglige spørsmål og endringer.

### *6-2 Informasjonsutveksling mellom partene*

Biblioteksjef har ansvar for å holde Gjemnes kommune orientert om driften og ev endringer i tilbudet.

## **7. Evaluering**

Kristiansund kommune innkaller årlig og innen 15.09 rådmann i Gjemnes kommune til eiermøte for å orientere om driften av folkebiblioteket, samarbeidsutfordringer, budsjett og for å drøfte aktuelle utfordringer knyttet til samarbeidet.

## **8. Avvikling av samarbeidet**

Avtalen kan sies opp med ett kalenderårs oppsigelsesfrist. Oppsigelse må være mottatt innen 2 måneder før utgangen av kalenderåret.

Kristiansund 16.7.15

Rådmann  
Kristiansund kommune

Rådmann  
Gjemnes kommune