

Ordensreglar for Batnfjord samfunnshus m/kjøkken

Sjekkliste

Kryss av

1. Utlån og låsing

Lån/leige av Samfunnshuset skal avtalast med Kulturkontoret.

Eventuel gjennomgang av fasiliteter på huset kan avtalast med reinhaldar eller vaktmester i normal arbeidstid.

Nøkkel blir kvittert og lånt ut frå sørviskontoret i normal arbeidstid

Saman med nøkkel skal leigetakar få med bruksanvising på bruk av det elektroniske låsesystemet

Nøkkel skal leverast tilbake til sørviskontoret etter bruk og kvitterast inn.

2. Storsalen

Etter bruk skal alle stolane som har vore i bruk reingjerast og plasserast i lagerrom 10 og 10 i høgda

Etter bruk skal alle bord som har vore i bruk vaskast og leggest på traller under scena.

Bruk av lydanlegg berre etter avtale. Den som låner skal dokumentere kunnskap om bruk.

Alt søppel skal i containeren under uverskuret på skulen

Tørk over gulvet med tørrmopp

Tørrmopp og anna reingjeringsutstyr er i bøttekottet ved sceneinngangen.

3. Kjøkken

3.1. Bruk av oppvaskmaskin

Les bruksanvisninga som står på oppvaskmaskina nøye og følg denne!

Etter bruk skal maskina slåast av og reingjerast

Event. feil skal meldast til vaktmester, reinhaldar

3.2. Bruk av kjøleskap

Kjøleskapet skal vere avslått når det ikkje er i bruk. Døra skal stå på gløtt for lufting

Slå på kjøleskapet i god tid før det blir tatt i bruk.

Sjekk temperaturen

Etter bruk skal skapet tømmast.

Gjenglømte ting vil bli kasta.

3.3. *Bruk av koppar, kar, bestikk m.m.*

Sjå til at alt er på plass og reingjort før bruk

Etter bruk skal alt vaskast med oppvaskmaskina og settast på plass

Event. skader og tap skal meldast til reinhaldar

3.4. *Reinhald*

Etter bruk skal leigetakar rydde og vaske bord, benkar og gulv på kjøkkenet.

Søppel skal samlast i sekkar og kastast i container som står utom kjøkkenet.

Skitne klutar og kopphanddukar skal leggest samla på benken synleg for reinhaldar.

3.5. *Kaffitraktar*

Kaffitraktar skal vere avslått og reingjort etter bruk.

4. *Generell bruk og hygiene*

Leigetakar/brukar av Samfunnshuset og kjøkken har sjølv ansvar for at vanlege hygiene blir utvist ved handtering og salg av mat og reinhald av utstyr.

5. *Erstatningsansvar*

Inventar og utstyr som blir skada, øydelagt eller som kjem bort, skal erstattast med nytt avleigetakar.. Manglande reinhald blir fakturer med kr. 500,- pr time.

Utført/..... 20...

.....

Ansvarleg arrangør

Denne lista skal innleverast Kulturkontoret etter arrangementet ved avvik.