

Forskrift om skolefritidsordning i Gjemnes kommune

Dato	24.04.2024
Ikrafttredelse	01.08.2024
Gjelder for	Gjemnes kommune
Hjemmel	Opplæringslova § 4-5, andre ledd
Kunngjort	25.04.2024
Korttittel	Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Gjemnes kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Gjemnes kommune 20.06.2024 med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) § 4-5 andre ledd.

§ 1. Formål

Formålet med skolefritidsordningen er at barn i 1.- 4. trinn og barn med særskilte behov i 1.- 7. trinn skal ha et trygt omsorg- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO kan tilby tilrettelagte aktiviteter som støtter opp under skolens innhold.

Skolefritidsordningen (SFO) i Gjemnes kommune drives med hjemmel i opplæringsloven § 4-5 samt de til enhver tid gjeldende forskrifter.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for de kommunale skolefritidsordningene i Gjemnes kommune.

§ 3. Leke- og oppholdsarealer

SFO kan lokaliseres i skolens lokaler, eller i lokaler i barnehagen, eller i andre godkjente lokaler. Lokalene skal være godkjent etter de til enhver tid gjeldende brann- og helseforskrifter.

Veiledende norm for disponibelt SFO – areal er 3 – 5 m² lek- og oppholdsareal pr. barn på heltid. Ved kortere oppholdstid kan arealutnyttelsen vurderes.

Rektor styrer sambruk av arealer på skolen.

§ 4. Eierforhold

SFO eies og drives av Gjemnes kommune.

§ 5. Bemanning og ledelse

Kommunenivå.

Gjemnes kommunestyre er ansvarlig styringsorgan med kommunedirektøren som øverste administrative leder, som har delegert ansvar til kommunalsjef oppvekst.

Skolenivå.

Rektor er overordnet administrativ leder og har det pedagogiske ansvaret for den enkelte skoles SFO.

Det er ønskelig med assistenter med erfaring med barn i grupper og fagutdanning i barne- og ungdomsarbeid, fritidspedagogikk og annen relevant utdanning. Vi tilrettelegger for at ansatte kan ta fagbrev på jobb.

Bemanningen må stå i forhold til antall påmeldte barn, oppholdstider og aktivitetstilbud. Vår bemanningsnorm er 1 voksen pr. 15 barn. Dersom SFO har barn med særskilte behov, kan det gis grunnlag for å styrke bemanningen.

Politiattest.

Den som skal tilsettes i SFO, må legge frem gyldig politiattest.

Taushetserklæring.

Ansatte i SFO er underlagt bestemmelser om taushetsplikt i henhold til gjeldende lover.

§ 6. Åpningstid/ferie- og plandager

Kommunalt SFO – tilbud gis ved hver barneskole alle ukedagene i ordinære skoleuger.

Den enkelte skolefritidsordning tilpasser åpningstiden etter behovet, innenfor en tidsramme på inntil 9,5 timer pr. dag.

SFO er stengt jul- og påskeferie samt ukene 27, 28, 29, 30 hver sommer. Tilbudet holdes også stengt inntil fem planleggingsdager i året. Disse avholdes til vanlig samtidig med skolens plandager eller andre dager der skolene er stengt. SFO holdes åpent i høst- og vinterferie, samt deler av sommerferien etter skoleslutt i juni og før skolestart i august. Dette er et tilbud med egen påmelding som det må betales ekstra for. Tilbudet kan bli samordnet på Batnfjord skules SFO, evt. at man administrativt søker et samarbeid med nærmeste barnehage. Det må være minst 5 påmeldte barn for at SFO skal holdes åpent i feriene. Påmeldte etter gitt frist blir avvist.

Det kan velges mellom tre alternativer:

- a) Heltidsplass - fra 13 timer i uka
- b) Deltidsplass - inntil 12 timer i uka
- c) Morgentilbud

Plasstypen skal beskrives og avtales mellom foreldre og SFO for hele skoleåret. Det forventes at valgt tilbud benyttes, slik at SFO kan bemannes riktig ut fra antall påmeldte barn.

§ 7. Betalingsregler

Det betales for opphold og kost i henhold til betalingssetser vedtatt av kommunestyret.

Foreldreinnbetalingen fordeles over 10 måneder, fra skolestart i august til skoleslutt i juni. Det betales for plassen, selv om barna ikke møter. Innbetaling skjer månedlig til Gjemnes kommune. Innbetaling er en forutsetning for å beholde plassen. Det betales separat for opphold i SFO i skolens ferier.

§ 7 Moderasjonsordninger

Gjemnes kommune har

- etter statlige føringer en inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1. - 4. trinn
- gratis 12 timers SFO tilbud til elever som etter statlige føringer skal ha det
- gratis SFO for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn, jfr. opptakskriterier i § 8.1

Det må legges ved dokumentasjon på opplysningene.

Søknadsskjema finnes på www.gjemnes.kommune.no. Søknad om redusert betaling/fri plass sendes Gjemnes kommune via elektronisk skjema i Visma Flyt skole.

Ordinær foreldrebetalingssats vil bli krevd inntil eventuelt vedtak om betalingsreduksjon/fri plass foreligger. Vedtak om betalingsreduksjon innvilges for ett skoleår om gangen. For søknader før 1. august gjelder kommunens vedtak fra 01.08. og ut skoleåret.

Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunkt og ut skoleåret.

§ 7.2 Reduksjon i driften av SFO

Ved uforutsette hendelser som er utenfor kommunens kontroll, slik at driften må innstilles helt eller delvis, er ikke Gjemnes kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste eller lignende til foreldre.

Reduksjon av foreldrebetaling vil bare kunne skje dersom åpningstiden reduseres med to dager eller mer.

§ 8. Opptak

Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

Det søkes til SFO gjennom søknadsskjema på kommunens nettside innen 1. mai. Bekreftet SFO-plass løper frem til og med 4. trinn med mindre den sies opp eller endres. Tildeling av plass ved hovedopptak gjelder fra uke 31, og det må betales fra denne dato.

§ 8.1. Opptakskriterier

1. De yngste skolebarna, 6 - og 7 – åringene, skal prioriteres.
2. Barn med særskilte behov som kan ha nytte av oppholdet.
3. Barn i familier der det er behov for plass av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker hos barnet, eller familien for øvrig.
4. Barn i familier der en av foreldrene har eneansvaret for barnet i lengre perioder.
5. Barn som går i 5. - 7- trinn med særskilte behov som kan ha nytte av oppholdet. Det gjelder i disse tilfellene:
 - Barn som har behov for avlastning og tilsyn før og etter skoletid
 - Barn med varig nedsatt funksjonsevne som medfører omfattende og vedvarende behov for tilsyn før og etter skoletid
 - Barn med individuell plan (IP)

Det kreves dokumentasjon for punkt 2- 5.

§ 8.2. Opptaksperiode

Hovedopptak skjer etter søknadsfristen 1. mai.

Nye opptak av barn og økning av plass/endring av dager i løpet av året kan skje med en måneds varsel, forutsatt at det er ledig kapasitet i forhold til eksisterende bemanning.

§ 8.3 Oppsigelse /endring av plass

Oppsigelse og endringer må skje ved bruk av eget skjema på Gjemnes kommunes nettside/foreldreportalen. Oppsigelsestiden er en måned regnet fra første dag i påfølgende måned etter at plassen er sagt opp.

Ved oppsigelse av plass/deler av plass etter 1. april, må det betales ut skoleåret.

Ved oppsigelse før plassen har blitt tatt i bruk, gjelder også en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden.

Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, selv om den ikke benyttes.

§ 8.4.Oppsigelse av plass ved vesentlig mislighold

Rektor kan si opp plassen med minimum en måneds varsel gjeldende fra den 1. i måneden, dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Før eventuell oppsigelse skal foreldrene gis skriftlig varsel.

Forvaltningslovens regler og prinsipper skal følges ved oppsigelse av plassen.

Som vesentlig mislighold av plassen regnes blant annet:

- a. at åpningstiden ikke overholdes
- b. at betalingsreglementet ikke overholdes
- c. at det står igjen ubetalte regninger fra tidligere opphold i barnehage/SFO

- d. hvis plassen ikke benyttes over lengre tid, uten at dette er avtalt med SFO-leder
- e. uriktig informasjon i søknaden
- f. dersom andre særskilte forhold gir grunn til oppsigelse.

§ 9. Foreldrekontakter

Dersom foreldreutvalget ved den enkelte skole finner det hensiktsmessig kan det velges en foresatt som foreldrekontakt for skolefritidsordningen ved skolen.

Samarbeidsutvalget får det samme ansvar for SFO som overfor skolen for øvrig. Samarbeidsutvalget har spesielt ansvar for at partene i skolesamfunnet og lokalmiljøet samarbeider på felter som har betydning for barns oppvekstvilkår.

§ 10. Skyss

Skolefritidsordningen omfattes ikke av grunnskolens skyssregler. Barn i skolefritidsordningen har derfor ikke krav på offentlig skyss. Barnets skyssbehov må besørges av de foresatte.

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av særskilte behov eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

§ 11. Forsikring

Kommunen dekker ulykkesforsikring for barn, når de ikke er omfattet av folketrygdens lov om yrkesskade.

SFO har ingen erstatningsplikt for medbragte personlige eiendeler.

Foresatte må umiddelbart melde fra til rektor om skader påført barnet på SFO.

§ 12. Internkontroll

Skolefritidsordningen har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer.

§ 13. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages etter forvaltningslovens kap. VI. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a) vedtak om innvilgelse og avslag på søknad om plass
- b) vedtak om redusert foreldrebetaling
- c) vedtak om endring av oppholdstid

d) vedtak om oppsigelse av plass.

Klagen rettes til rektor på skolen eleven tilhører. Klageinstans er Formannskapet.

§ 14. Ikrafttredelse og endringer

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024. Fra samme tid oppheves vedtektene vedtatt av Kommunestyret i Gjemnes den 20.06.2024 i kommunestyresak 7/24. Endringer av forskriften vedtas av kommunestyret.