

ÅRSPLAN

BATNFJORD SKULE



2019/20

1. ORGANISASJON OG STRUKTUR

1.1 Kort historikk.

Batnfjord skule blei bygd i 1887. Gamleskolen, som den nå er kalla, blei restaurert i 1998. Første del av hovedbygget sto ferdig i 1962. Klasserom med spesialrom som gymsal og kjøkken blei bygd da. Skolene på Bjerkely og i Skeidsdalen blei nedlagt, og elevene flytta til Batnfjord. På slutten av 60-tallet blei det påbygd musikkrom og formingsavdeling, og i 1972 blei landskapsfløya påbygd. I starten var det helt åpent landskap, men i 1990 blei barnetrinnsdelen inndelt i 3 klasserom, og etter hvert fikk vi også et avskjerma datarom i landskapet.

Heile klasseromsfløya blei renoverert i 2003/04, og vi fikk fra nov. 2008 et sambrukslokale, Kulturstuå, som kan brukes av både kultur og skole.

Sommeren 2011 blei biblioteket ombygd til et nytt klasserom, 124, og rommet 128 blei utvida til et funksjonelt klasserom på bekostning av datarommet, som blei mindre. Sommeren 2018 blei datarommet ombygd til klasserom.

INDRE RAMMER

Batnfjord skule er en kombinert barne-og ungdomsskole. Vi har ved oppstart høst 2019 244 elever. Av dem er 130 elever på barnetrinnet fordelt på 8 klasser og 114 elever på U-trinnet fordelt på 7 klasser.

Barnetrinnet økte vesentlig pga nedlegging av skoler på Gjemnes og i Torvikbukta høsten 2009.

Vi har derfor måttet ta i bruk bygninger utenfor skolen.

Vi fordeler oss i år på 5 bygninger: Gamleskolen med 2.trinn, Bedehuset med SFO, Hovedbygning med rom for dei andre klassane frå 1-7 , 8 og 10.trinn , samfunnshuset med musikkrom, svømmehall og gymsal, samt Hjorten med plass til 9.trinn.

Dette skoleåret starter vi påbygging og renovering av skolen for å få plass til alle elevene våre under samme tak.

YTRE RAMMER

Batnfjord skule ligger sentralt plassert på Batnfjordsøra. Uteområdet har vært organisert slik at u-skolen har sitt område på ene sida av bygget, mot sentrum, og barneskolen (2-7) holder til på sida mot elva og på plena bak skolen. 1.trinn holder til i området rundt gamleskolen. Skoleåret 2012/13 åpna vi noe opp områda slik at alle kunne ha tilgang på den flotte kunstgrasbana som idrettslaget fikk laga og som vi får disponere i skoletida..

Uteområda våre blir brukt både i friminutt, kroppsøvingstimer og andre ute-timer. Midt på 90-tallet blei det, i samarbeid med foreldrerådet og bygdalaget, laga til et lite nærmiljøanlegg på barneskole-sida. Det blei da laga sandkasse, ski/akebakke, ballbane (sommer) og muligheter for isbane (vinter), og deler av dette fungerer fremdeles.

Sommeren 2009 fikk vi også, i forbindelse med Dyregod-dagene, et flott område i eventyrskogen bak skolen. Sommeren 2010 laga Dyregod-arrangørene til en natur-klatrejunge og grillplass i granskogen bak skolen. Det er en kjempefin tilvekst til uteområdet vårt, tusen takk til dere!!

Tarzanjunge blei ferdigstilt våren 2012. Sommeren 2012 blei også ballbingen flytta til barneskolesida.

På U-skolesida har vi kunstgrasbane og ei lita håndballbane, samt muligheter for volleyballbane og basketball. Det har blitt et kjempeflott område, vi er veldig takknemlig for den store jobben dugnadsgjengen til bygda og idrettslaget har lagt ned!

PERSONALE

ADMINISTRASJON:

Rektor: Mari Unhjem, 60% adm skole, 40% kommune, kontaktlærer elevråd 8-10.trinn

Rådgiver: Heidi Larssæter, ca 30 % adm

Teamledere: 1-4: Kristin Larsen, 15% adm

5-7: Camilla Hareide Sekkeseter, 23% adm

8-10: Arild Nordengen, 30% adm

UNDERVISNINGSPERSONALE:

Sissel Fløystad	100% kontaktlærer 1A
Ragna Ruste	100% kontaktlærer 2A
Kristin Larsen	100% kontaktlærer 2B
Helge Ørteigen	100% Kontaktlærer 3 A
Torunn Olsen Åseng	100 % Kontaktlærer 4 A og ATV- UDF
Camilla Hareide Sekkeseter	100% Kont.lærer 5A
Alf Egil Hodne:	100 % Kont.lærer 6B og elevrådskontakt 1-7.trinn
Tove Maude	100% kontaktlærer 6A
Sigvart Bjerga	100% Kont.lærer 7A
Gunn Bodil Markhus	100% Kont.lærer 8A, 10% Ressursperson utviklingsarbeid
Solveig Blakstad Skar	100% Kont.lærer 8B
Kirsten Holm	100% Kontaktlærer 8C
Inger Ellen Sundrønning	100% Kont.lærer 9A, MOT-ansvar
Robert Ulset	100% Kont.lærer 9B
Kari Ødegård:	80% Kont. Lærer 10A
Lisbeth Nisjåløkk Undlien	100% Kont.lærer 10B
Heidi Strand Larsseter	100% Rådgiver U-trinn (Utdanningspermisjon 30%)
Arild Nordengen	100% 30% IKT, ansv Musikk
Marianne Vikør:	50% Hovedtillitsvalgt UDF, leder UDF, frikjøp 35 %
Anders Glomstad :	100 % Trivselsleder
Ann Jorun Aspen:	100% Ansvar KØ, MOT-ansvar
Nina Fostervoll:	100% leselærer
Tonje Hoem Undlien	80 %
Eivind Nauste	100%
Ann Magritt Harstad	50% skole, 20% Voksenopplæringa
Christina Walter Eikemo	20 % tysklærer
Svanhild Flemmen	100%

Kontor/Assistent/SFO:

Christina Walter Eikemo	80 % kontor
Inge A. Ersnes:	27,8 % assistent, 57,2 % undervisning, samlingsstyrer sløyd
Trine Gaupset Aarnes	36,3% i skole , 42,7% i SFO. (SFO-leder) 22% underv
Hilde Enoksen	66,1% på skole og 13,4 % på SFO, vernepleier, 20,5 % underv
Sandra Grindvold	56,5 % assistent 29,5% spesialundervisning, vernepleier.
Siv Kristin Hoem	80% ass i skole, 10 % kulturkontakt
Solveig Brattbakk:	64% assistent i skole, 23,3% undervisning. MOT-ansvar, ansvarlig M&H og skolemat
Gunn Marie Engdal:	68,6 % i skole, 31,4 % i SFO
Sonja Indergård:	40 % assistent i SFO
Laila Sletnes:	62,9 % assistent i skole 11,1 % i SFO.
Arne Kvendset:	Vaktmester m ansvar for bl.a. Batnfjord skule, ca 40% tilknytt skolen.

Klassedeling og timeressurs

Rutiner for sammensetning av grupper ved Batnfjord skule i fht opplæringslova §8.2.

Rutinene skal:

Sikre et pedagogisk og sikkerhetsmessig forsvarlig tilbud, herunder ivareta tilpassa undervisning. Ivareta elevene sin sosiale tilhørighet. Sikre at alle elever har en kontaktlærer.

Skolen får ei økonomisk ramme og må sjøl finne ut hvor mange timer en får ut av den til undervisning. Elevene blir delt i klasser etter årstrinn og grupper etter fag og behov. Etter Opplæringslova §8.2 er det skolens ansvar at elevgruppene er pedagogisk og sikkerhetsmessig forsvarlige.

Den ressursen vi bruker for å dele gruppene opp etter behov, er tilpasnings-og deletimer.

De bruker vi slik:

Svømming: maks 15 barn pr. voksen

Kunst& Håndverk, Mat & Helse på 6. og 9.trinn, 12-17 elever pr. pedagog.

Disse praktiske faga må vi dele i grupper for å ivareta både det sikkerhetsmessige og det pedagogisk forsvarlige.

Tilvalgsfag: Norsk eller engelsk fordypning, tysk, arbeidslivsfag samt valgfag for 8.-10.trinn. For at det skal bli reelle valg her, må vi noen ganger bruke timer for å danne flere grupper enn klasse-ressursen tilsier.

Dette gjelder U-skoletrinna.

Styrking i fag: Regjeringa forutsetter at vi setter inn tiltak for å styrke realfag og språkfag for å øke elevenes kompetanse. Vi har også språkdeling i bokmål/nynorsk i ungdomsskolen. I tillegg har vi et krav fra Udir om å styrke lærertettheten på de minste trinn, og kommunene har fått mer penger til dette fra høsten 2016.

Gruppedannelse i spesialundervisning: Mange av elevene med spesialundervisning har tilråding på undervisning i gruppe. Da kan vi danne små grupper der vi får gitt hjelp til flere barn sammen. Disse gruppene er ikke permanente, men justeres jevnlig og etter behov.

Leselærer: Et nytt tiltak fra skoleåret 2019-20. Leselærer jobber med intensiv leseopplæring på 1-4.trinn for å øke lesekompetansen og unngå spesialundervisning høyere opp i trinn. Hun kan ta ut enkeltelever eller små grupper i perioder.

For å trygge sosiale behov: De nye elevene som starter hos oss i 1. og 8. trinn, kommer fra 4-5 ulike barnehager og 2 andre skoler i tillegg til vår egen skole. For å trygge den sosiale tilhørigheten, har vi møte med barnehager/foreldre (nedfelt i plan for overgang skule/bhg.) og skolen. Vi tar da hensyn til elever som bør få være sammen og elever som ikke bør være sammen ved evt klassesdeling.

Ved overgang barneskole/u-skole har vi også ei plan for overgang. Her er det avgiverskolene som rådfører seg med foreldra i forhold til oppdeling av klasser/grupper. I spesielle tilfelle der det er elever med ekstra behov (definert av avgiverskolen), har også Batnfjord skule møte med foreldra. Fra skoleåret 2019-20 har vi innført ei «bli-kjent-uke» for ungdomstrinnet, noe både elever og voksne var svært fornøyde med, da de blei mye bedre kjent helt i starten av året.

Vi deler elevene inn i kontaktlærergrupper etter rådføringa med avgiverskolen. Trinn med 25 elever og mer får 2 kontaktlærere, men er en klasse det meste av tida hvis de er færre enn 29(bskole) og 31(uskole) elever. I spesielle tilfeller kan vi gjøre unntak og dele mer for å unngå økte og kostbare problemer på ungdomstrinnet.

På U-skoletrinna har vi nå kontaktlærergrupper på 13-20 elever.

På B-skoletrinna er gruppene varierende. Minste kontaktlærergruppe er 11 elever, den største er 20.

Kontaktlærerne får avsatt tid på arbeidsplanen i forhold til antall elever de er kontaktlærer for. Ei gruppe på mer enn 23 elever gir økt kontaktlærerressurs, er det store utfordringer setter vi av mer ressurs når det er 20 eller flere elever.

Kontaktlærer ivaretar kontakten med heimen og administrerer klassen. Teamleder/rektor går inn sammen med kontaktlærer ved behov.

Pedagogisk forsvarlige grupper:

Vi bruker også tilpasningstimer for å lage mindre grupper i klasser der det er elever som trenger ekstra hjelp og som ikke har spesialpedagogisk tilråding.

Dette blir vurdert fra år til år, og vi kan flytte på slike timer i løpet av året for å benytte dem best mulig.

Skolen (rektor og teamleder i samråd med kontaktlærer) vurderer hvert årstrinn og ser på hvor mange elever det er med behov for ekstra hjelp, samt hvor store gruppene er. Vi har dessverre begrensa ressurser til deling og tilpasning, men vi prøver å strekke og fordele ressursene så godt vi kan.

Rapportering av alvorlige forhold : Kontaktlærer rapporterer til rektor, rektor til rådmannen. (Se rutiner i Compilo etter egen mobbeplan og § 9A i Opplæringslova)

Inndeling i forhold til faglig nivå: I perioder kan faglærerne i et fag nivådele klassen ved hjelp av grupperessursen. Dette skal ikke være faste grupper, og gruppene skal ikke fungere over lengre tid. Det

skal være når faglige hensyn tilsier at en får best tilpassa undervisning ved å nivådele ei kort periode eller i et bestemt tema.

Intensjonen med deling og perioden dette skal vare, skal drøftes i teamet for årstrinnet i samarbeid med rektor eller teamleder før det blir satt i verk.

Retningslinjene for inndeling av elever i klasser eller basisgrupper etter § 8-2 i opplæringslova går inn som en del av kommunens system for vurdering etter § 13-10.

B: Inndeling i grupper og ressurser til gruppene/ressursbruk totalt

(Oppgitt her i 60 min timer pr. uke. Norsk2, tegnspråk og lærertimer til spesu er holdt utenom, timer kalt tilp (tilpasnings-og deletimer) blir brukt til gruppedeling som beskrevet i 1.15.)

Info om grunnressurs:

1-3 går på skolen 18 t i uka, og må minimum ha 18 t lærer-ressurs pr klasse.

4-7 går på skolen 21,17 t i uka, og må minimum ha 21,17 t lærer-ressurs pr. klasse.

8.-10. går på skolen 23,75t i uka, og må minimum ha 23,75t lærer-ressurs pr. klasse.

Assistent er delvis til enkelt-elever og delvis på klassen.

Slik fordeler vi ressursene våre i 19-20:

Barnetrinnet har 7 klasser og 8 kontaktlærergrupper.

1A: 14 elever, Lærerressurs 18 t. og assistent 24t.

2A/2B: 24 elever, Lærerressurs 41,5t assistent 42 t

3A: 20 elever, Lærerressurs:23,6 t. og assitent/ vernepleier 36,5 t.

4A: 19 elever, Lærerressurs:30,9 t. og vernepleier 14,6 t.

Leselærer-ressurs 1-4, 100%, 19,4 t inkludert adm.

5A: 11 elever, lærer-ressurs 26,2 t.

6A,6B: 22 elever. Lærer-ressurs 40,6t.

7A: 19 elever. Lærer-ressurs 29,8 og 11 t assistent

På Ungdomstrinnet er det 7 klasser

8A+8B+8C: 41 elever. Lærer-ressurs 64t og Assistent 11t

9A+9B: 32 elever, lærer-ressurs 59,1

10A+10B: 40 elever, lærer-ressurs 61,5t + 11 t. ass

Vi oppfyller lærernormen med maks 15 elever pr lærer på 1-4 og maks 20 elever pr lærer på 5-10.trinn.

Felles:

Undervisningsressurs for alle klasser utgjør 15978 årstimer inkludert 2029 årstimer til spesialundervisning, 2367 årstimer til dele/tilpasning og 152 årstimer til norsk2.

Utenom det bruker vi timer til administrasjon/rådgiving/teamledere, til andre oppgaver (IKT, elevråd, tillitsvalgt, samlingsstyrer) samt til kontaktlærer. Etter enighet med tillitsvalgt ligger nå ressursen til byrdefull undervisning inne som deletimer, for vi vurderer det som mest rettferdig måte å dele byrdene på. Dette utgjør 228 årstimer. 3 klasser har fått styrka kontaktlærer-ressurs.

På skolen har vi i år 362% assistentressurs. På SFO bruker vi 140% assistentstilling.

1.6. INNDELING AV SKOLEDAGEN.

1-4.klasse har slik inndeling av skoledagen:

08.05- 10.45 1. og 2 arbeidsøkt med fleksibel pause.

10.45-11.30: Pause

11.30-12.35: 3.arbeidsøkt

12.35-12.50: Pause

12.50- 13.55: 4.arbeidsøkt

Onsdag- bare 4.trinn: 3 arbeidsøkter fra 08.15 til 12.00. Bussene går 12.00.

5-7. klasse:

08.05- 09.15: 1. arbeidsøkt

09.15- 09.35 : Pause

09.35-10.45: 2. arbeidsøkt

10.45-11.30: Pause

11.30-12.35: 3.arbeidsøkt

12.35-12.50: Pause

12.50- 13.55: 4.arbeidsøkt

Onsdag- 3 arbeidsøkter fra 08.05 til 12.00. Bussene går 12.00.

8-10.klasse:

Man-tirs-tors-fre:

08.05-09.15: 1.arbeidsøkt

09.15-09.35: Pause

09.35-10.45: 2.arbeidsøkt

10.45-11.25: matpause

11.25-12.35: 3.arbeidsøkt

12.35-12.45: Pause

12.45-13.55: 4.arbeidsøkt

Onsdag:

08.05-08.55: 1.arbeidsøkt

09.15-10.45: 2. arbeidsøkt (valgfag)

10.45-11.25: matpause

11.25-12.35: 3.arbeidsøkt

12.35-12.45: Pause

12.45-13.55: 4.arbeidsøkt

1.8 TREFF-TID ADMINSTRASJON/LÆRERAR

Rektor og kontorphersonale er til vanlig å treffe mellom 07.30 og 15.30.

Tlf. rektor 99746637

Tlf. kontor Batnfjord skule: 90411663

Lærerne vil sjøl informere til sine klasser/foreldre om når de kan treffes på telefon i løpet av skoleuka.

Beskjeder om elever som er syke eller borte av annen grunn, samt andre beskjeder vedrørende enkeltelever, bør en gi til kontaktlærer. Bruk foreldreappen til Visma Flyt!.

1.9 MEDBESTEMMELSE

Torunn Olsen Åseng er tillitsvalgt for Utdanningsforbundet på Batnfjord skule, og Inge Ersnes er for Fagforbundet. De har jevnlig medbestemmelsesmøte med rektor, ca. 1 gang pr. 3. uke og ved behov.

Medlemmer som har saker, tar det opp med Torunn eller Inge.

Saker vi tar opp: økonomi, disponering av ressurser, arbeidsplaner, saker fra personalet , arbeidsmiljø, arbeidstid mv- tillitsvalgte kan ta opp det de ønsker å ta opp.

1.10 RÅDSORGAN

På Batnfjord skule har vi 2 elevråd, (B og U), 2 Foreldreråd med FAU (Arbeidsutvalg) B og U og et Samarbeidsutvalg som også fungerer som Arbeidsmiljøutvalg som skal ta vare på elevene sitt arbeidsmiljø etter § 9a i Opplæringslova.

Elevråd B: Leder: **Frida Harstad** Nestleder:

Klasse Tillitsvalgt

2ab Iver

3a Aksel

Vara

Anna

Jenny B.

4a	Othilie	Henrik
5a	Linus	Hedda
6ab	Frida	Philip
7a	Ole Marius	Linnea

ELEVRÅD U: Leder er Linus Engdal, kontaktlærer Mari Unhjem.

8a Torkil **Aamodt Grell** 48274040

8b Hans August J. Glæstad 45277600

8c Oda Lervåg Stokke 46504722

Elevene på 8.trinn er vara for hverandre hvis noen er borte.

9A: Olav Sætran Solli 97941508	Vara: Anette Harstad Halseth 97677515
9B: Vegard Elias Lyche 45809526	Vara: Torunn Ottestad-Dahlen 94492581
10A: Signe Myrvang signemyrvang04@gmail.com 95960243	Vara: Linus Engdahl linus.engdahl05@gmail.com 41558984
10B: Herman Vestre Kvendseth Hermankvend@gmail.com 94891650	Vara: Natalie Solberg Solbergnatalie02@icloud.com 40167801

FORELDRERÅD

Vi har også 2 foreldreråd, et for B- og et for U-skole.

Alle foreldre er medlem av foreldrerådet. Mellom klassekontaktene blir det så valgt et arbeidsutvalg for foreldrerådet (FAU), som har ansvaret for saker, møteinnkallinger m.v.

Dersom FAU ønsker det, kan rektor delta på møta og fungere som skriver, men rektor har ingen møterett i FAU. En avtaler på første møte om både hovedkontakt og vara skal møte på møtene.

Vi velger klassekontakter og FAU så tidlig som mulig om høsten, foreldrerådsmøta bør være ferdige før 1. Okt.

Foreldreråd 1-7.trinn:

1.trinn:

Daniel Kvalvik Mail: daniel@kvalvik.no Tlf: 45975983

Vararepresentant: Geir Arne Undlien Mail: hustlia@live.no Tlf: 91642750

2.klasse:

Ingvild Sæter 97766896 ingvildsaeter@outlook.com

May Elisabeth Martinsen 95236299 mayma1987@gmail.com

3 klasse:

Bjørn Inge Naastad, 97146601, epost: naastadb@gmail.com

Vara: Ingrid Bolli Harstad, Tlf 977 42 866E-post; irbolli@gmail.com

4.klasse:

Elise Skarshaug, eliseskarshaug@gmail.com

Magnar Kongsrud, magnar.kongsrud@gmail.com

5.klasse:

Jun Terese Grindvold, mob: 40 46 64 50, e-post: j_grindvold@hotmail.com

Vara: Jo Vilnes Opdahl, mob: 90 93 88 65, e-post: joneranno@gmail.com

6. klasse :

Hoved: Rolf Amundsen – rolfam@outlook.com

Vara: Borghild Neergaard – borghild73@hotmail.com

7.klasse

Randi Astad mob. 90634012 randiasta@yahoo.com

Vara: Peggy Ingunn Didriksen, mob 90759128 peggyingunndidriksen@yahoo.com

Arbeidsutvalg (FAU) B

Dette blir valgt på et møte som rektor kaller inn til når klassekontaktene er valgte. FAU skal fungere sjølstendig og velge leder, nestleder og skriver. De kan også velge kasserer dersom de ønsker det. FAU kan kalle inn rektor til sine møter når de ønsker det.

Lederen blir medlem i skolen sitt samarbeidsutvalg.

Leder 2019/20: Daniel Kvalvik, nestleder Jun Therese Grindvold.

Klassekontakter 8-10.trinn 2019-20

Klasse	Klassekontakt	Vara
8gr1	Anne Midtseter Anne.midtseter@mrfylke.no	Arne Glæstad Arneglestad@hotmail.com
8gr2	Frank Stokke f-rstokk@online.no	Albert Holten Albert.holten@gmail.com
9A	Hanne Kristine Kirkevold Hekirkevold@gmail.com	Elin Brandvik Elingbrandvik@gmail.com
9B	Randi Duaas Indergård Randiindergard@gmail.com	Marina P Sitter Marilapus@yahoo.no
10A	Hege Pilskog 906 98 016 hegepil@hotmail.com	Vara: Olaf Fredrickson 916 23 568 olaf.fredrickson@vard.com
10B	Gjermund Sørli 995 26 271 gjerli@hotmail.com	Vara: Wenche Gribbestad 412 00 753 wenche@gjoco.no

Arbeidsutvalg FAU for U-trinn

Dette blir valgt på et møte som rektor kaller inn til når klassekontaktene er valgt. FAU skal fungere selvstendig og velge leder, nestleder og skriver. De kan også velge kasserer dersom de ønsker det. Leder blir medlem av samarbeidsutvalget for skolen.

FAU kan kalle inn rektor til møtene sine når de ønsker det.

2019-20:

Leder: Frank Ronny Stokke Nestleder: Randi Duås Indergård

SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget er sammensatt av: leder FAU B og leder FAU U, 2 Elevrådsrepr., 2 Lærerrepr., 1 repr. for andre tilsatte og 1 repr. fra kommunen. Rektor er med og fungerer som skriver. SU skal også fungere som arbeidsmiljøutvalg som skal se til at elevene får oppfylt sine rettigheter etter § 9a i Opplæringslova. Da skal det være elever og foreldre som er i flertall, så da bruker vi vara-representantene deres i tillegg.

1.møte må holdes før 1.november.

Referat fra SU blir lagt på Facebook.

Leder og rektor bestemmer møter, rektor kaller inn.

Sammensetning av samarbeidsutvalg **2019-20**

Elever: U: Linus Engdal, B: Frida Harstad

Foreldre U: Frank Ronny Stokke, vara Randi Duås Indergård, valgt for 1 år.

Foreldre B: Daniel Kvalvik, vara Jun Therese Grindvold, valgt for 1 år.

Lærer: Lisbet Undlien, vara: Sigvart Bjerga, valgt høst 2019 for 2 år.

Andre tilsatte: Gunn Engdal- valgt høst 19 for 2 år.

Kommunen: Kommunestyrerepr. valgt høst 2019 for 4 år.

Mari Unhjem (sekretær),

Leder: Linus Engdahl

Nestleder: Gunn Engdahl

De som ønsker utskrift på papir av møtetreferat, utvalgsmedlemmer eller annet som gjelder utvalgene våre, henvender seg til skolen dersom det bare kommer elektronisk.

2.0 SKOLEN I GJEMNES SINE MÅL

Kommunens målsettinger for oppveksten i Gjemnes:

- **VI LAR FLAMMEN BRENNE!**

Ungdommen som forlater opplæringsløpet Gjemnes kan si:

- Jeg har et godt selvilde som gjør meg trygg i samhandling med andre.
 - Etikk og kunnskapstilegning er viktig for meg i all kommunikasjon.
 - Min kompetanse gir meg evne til kreativitet, refleksjon og problemløsning.

Vi skal derfor gi et godt, tilpassa og inkluderende skoletilbud til alle elevene våre slik at de blir godt rusta til å gjennomføre videregående skole. Hovedmålet er en gjennomføringsprosent på VGS for Gjemnes-elever på 95%, og det vil vi få til både på kort og lang sikt gjennom å nå disse delmåla:

Læringsresultat-mål for 2019/20:

Nasjonale prøver 5.klasse- gjennomsnittsnivå over 1,9 (Variasjonsbredde fra 1-3, snitt nasjonalt 2, fylket 1,9) Nasjonale prøver 8.klasse- gjennomsnittsnivå over 3 (Variasjonsbredde 1-5, snitt fylke/nasjonalt 3-3,1,) Nasjonale prøver 9.trinn- gjennomsnittsnivå over 3,3 (Variasjonsbredde 1-5, snitt fylke/nasjonalt 3,3-3,4) Grunnskolepoeng etter 10.trinn: minst 41 poeng. (Snitt fylke/nasjonalt er 40) Ha så godt vurderingssystem at vi ikkje får skriftlige klager på standpunkt karakterene.

Læringsmiljø-mål for 2019/20:

På Elevundersøkelsen, tatt hver høst for 10. og 7. trinn, er målet å ligge på eller bedre enn snittet nasjonalt. Vi har 0 mobbesaker pr. år som målsetting. Mobbesaker som blir meldt skal vi ta tak i straks, og seinest innen 3 dager.

Fravær for elever bør være under 3%

Elev og foreldreklager: Vi ønsker å jobbe så godt at vi ikke får noen skriftlige klager fra foreldre og elever. Skriftlige klager skal rektor ta fatt i så snart som råd, og seinest innen ei uke. Muntlige klager skal også tas fatt i straks, likedan som skriftlige, ansvaret har rektor.

Ressurser-mål for 2019/20: Opprettholde god lærertetthet i 1-4 klasse slik at vi ikke reduserer i timeressursen fra 2018-19.

Arbeidsmiljø/personal: Målet for 2019/20: Sjukefravær under 6% på årsbasis. Ingen personalsaker/ konflikter som må løstes opp på høyere nivå.

2.1 BATNFJORD SKULE SINE MÅL OG FOKUSOMRÅDE

Overordna mål: (Skolen sine fokusområde)

* Vi stiller krav til elevene: De er her for å lære.

*Vi vil ha undervisning på eleven sitt nivå med arbeidsmåter som motiverer, elevdeltagelse, gode undervisningsrom og alternative tilbud for de som har behov for det.

*Vi vil ha elever som tar medansvar for hverandre, for arbeidsro, trivsel og orden.

*Læreren er leder i klassen- er tydelig, styrer undervisninga med god autoritet og følger ordensreglene.

*Vi vil ha godt samarbeid med og avklarte forventninger til heimen mht oppfølging av eleven.

*Vi vil ha godt vedlikeholdte bygninger og uteområder.

Det er tett samarbeid med heimen, og det blir stilt krav til alle tre parter (Lærer, elev ,foreldre)

Felles, tydelige og forutsigbare reaksjoner.

Fokusområda våre er den rettesnora vi skal evaluere oss sjøl etter, både i faste evalueringsmøter med personalet, i møte med foreldra og i møte med elevene i skolehverdagen.

2.2 UNDERVISNINGSORGANISERING.

Vi har organisert skoledagen med 4 undervisningsøkter og 3 pauser. Andre pausen, som er lengst, er matpause.

1-3.trinn har 18 timer i uka fordelt på 4 dager. Onsdag er fri.

4-7.trinn har 21,17 timer i uka fordelt på 5 dager. Frivillig leksehjelp etter skoletid man+ons

Barntrinet er fulldelt.(8 klasser, 9 kontaktlærergrupper.)

8-10.trinn har dette året 7 klassegrupper.

8-10. trinn har 23,75 undervisningstimer i uka over 5 dager.

2.3 TILPASSA OPPLÆRING

Elever som trenger ekstra hjelp kan ha behov for tilpassa opplæring, og skal få dette innafor skolen sine egne rammer. Behov for hjelp blir først fanga opp gjennom vårt vurderingssystem med kartleggingsprøver mv., eller gjennom bekymring fra lærere (Viser til vurderingssystem for Gjemnes kommune) Skolen vurderer dette videre i samråd med foreldra og evt.PPT.

Skolen setter av en pott timer til deling og tilpassa opplæring, og disse blir brukt til å gi hver elev den hjelpa de trenger på klassenivå. Det blir kontaktlærer og faglærer som har ansvaret for tilbudet til disse elevene, og de må ha jevnlig kontakt med heimen slik at også foreldra kan følge opp. Vi har også fra høsten 2019 en egen leselærer som skal følge opp de som er i kritisk område, denne læreren tar også LOGOS.

Vi er avhengig av å ha tilstrekkelig med ressurser for å kunne få god tilpassa opplæring for alle.

Når ressursene blir for knappe slik at skolen ikke greier å ivareta disse elevene innafor det ordinære tilbudet, vil det utløse krav om spesialundervisning. Vi ser at trenden er at kravet om spesialundervisning

øker. Timeomfanget til spesialundervisning har økt siste året, med den konsekvens at timene til vanlig deling og tilpasning går ned.

2.4 SPESIALUNDERVISNING.

Elever som ikke kan gjøre seg nytte av det ordinære opplæringstilbudet i et eller flere fag, kan ha rett til spesialundervisning. Skolen/Lærerne skal først prøve ut tilpasninger innafor det ordinære tilbudet.(se under pkt 2.3), og skolen kan ta LOGOS. Dette må gjøres i samarbeid med hjemmet og eleven. Dersom denne hjelpa ikke gir noe positivt resultat, må elevene, med foreldra sitt samtykke, meldes opp til PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste). PPT kommer til skolen og tar tester og observerer/vurderer eleven, og i samråd med skole og foreldre kan eleven få en sakkyndig tilråding og det kan søkes om spesialundervisning.

Elever som har vedtak på spesialundervisning skal ha egen IOP(Individuell opplæringsplan) i det/de aktuelle fag. Dersom det er avvik fra kompetansemåla i K06, skal det gjenspeiles fra sakkyndig vurdering. Etter hvert skoleår blir det skrevet en rapport som tar utgangspunkt i måla i eleven sin IOP.

2.5 NORSK 2

Elever som har et anna morsmål enn norsk, kan ha rett på særskilt språkopplæring. Vi bruker kartleggeren «Språk-kompetanse i grunnleggende norsk» fra Udir for å avdekke om de har dette behovet. Vi må også avgjøre om de skal ha undervisning etter Læreplan i grunnleggende norsk, eller etter K06. Dersom elevene kommer rett fra utlandet, kan vi bruke voksenopplæringa i en intensivperiode før de er for fullt inne i klassen sin. Dette er avhengig av ledig kapasitet på voksenopplæringa. Vi kan da dele dagene med 50% på voksenopplæringa/undervisning i norsk/samfunnsfag og 50% i klassen.

Vi setter av egne timer til norsk 2 når vi fordeler ressursene på klassene, og det blir gjort enkeltvedtak etter Opplæringslova § 2.8 for hver av elevene.

På 10.trinn kartlegger vi elevene på nytt og videresender resultatet til VGS.

2.6. IKT

Læreplanen Kunnskapsløftet har Digital kompetanse som en grunnleggende ferdighet. Derfor blir dette området viktig å satse på, og vi må sikre oppdatert maskinpark, god nettkapasitet og målrettet undervisning.

Orkide sin målsetting er at alle elever skal ha en-til-en løsning, og vi er i ferd med å nå målet. Totalt har Batnfjord skule rundt 190 elevpc-er hvor alle elever fra femte klasse og oppover disponerer hver sin, og de resterende pc-ene benyttes av småtrinnet ved behov. For de minste elevene fra første til fjerde klasse satser vi i stor grad på iPad-er, og der vi ligger noe etter. Pr i dag har vi 23 enheter, mens målsettingen er at hver klasse skal ha hvert sitt klassesett.

Det er fiber med bra kapasitet både i hovedbygningen, samt på Gammelskolen. Hjorten, hvor de to niendeklassene har rom, har dårligere kapasitet, noe som også merkes i den daglige bruken.

Mange klasserom har blitt utstyrt med Smartboard-tavler, og det siste året har vi også fått to nye touchskjermer hvor det ikke lenger er behov for projektor eller pc. Fortsatt mangler naturfagrommet ei slik tavle.

Samarbeidsarenaene med elevene ligger i Office 365 som alle lærere og elever har hver sin lisens på. De viktigste, og mest brukte verktøyene der er Teams, OneDrive og OneNote.

Visma Flyt Skole er plattformen hvor foresattegruppen har innsyn i elevvurdering, fravær og anmerkninger. Denne har også en meldingstjeneste som brukes når foresatte skal sende meldinger til skolen av forskjellig årsak. Det siste året har de foresatte i stor grad gått over fra sms til app, noe som gir økt funksjonalitet og mindre kostnad for skolen.

Alle elever/foresatte skal ha satt seg inn i datareglene ved skolen, samt ha skrevet under på at de godtar dem for å kunne få bruke skolens datautstyr.

Alle skolene innenfor Orkide-samarbeidet på Nordmøre benytter iktplan.no som et verktøy til å utvikle elevenes digitale kompetanse.

Arild Nordengen har avsatt tid til data-ansvar med 30%.

2.7 LÆREPLANARBEID

Faglærerne har ansvar for å utarbeide lokale læreplaner/halvårsplaner og årsplaner for undervisninga si. Planene skal inneholde mål , arbeidsmåter og vurderingsmåter, og være et godt grunnlag for periodeplan/ukeplan. De skal også være grunnlag for fagrapporter på 10.trinn.

Vi har faste maler for års/halvårsplaner, de ligger på felles område på Batnfjord skule sitt felles område på OneDrive. Frist for å være ferdig med planene er 30 sept/1.febr.

Vi har også maler for ukeplaner på 1-4.trinn, 5-7.trinn og 8-10.trinn. Ukeplanene skal inneholde konkrete mål og vurderingsmåter.

Dette skoleåret skal vi fokusere på læringsmiljø, og vi vil derfor også jobbe med tilpassa undervisning, varierte læringsmåter og de 4 vurderingsprinsippa som må gjenspeile seg i planene. Vi må også jobbe med sammenhengen mellom vanlig undervisning og spesialundervisning.

2.8 TVERRFAGLIGE PROSJEKT

MOT:Batnfjord skule er en MOT skole.Skolen har hittil gjennomført MOT programmet i 13 år.

MOTs hovedmål er å skape robuste ungdommer som tar egne val. Mottoet er: MOT til å si nei, MOT til å leve, MOT til å bry seg!

Dette året starter vi på et nytt MOT-program: Skolen som samfunnsbygger. Dette programmet vil involvere hele personalet på en anna måte enn før, vi skal alle lære oss å opptre ut fra MOT sine verdier og bruke MOT sine verktøyer. Vi har første MOT-dag med hele personalet den 14.august, og i oktober får vi et åpent møte der alle foreldre blir invitert. Programmet går over 3 år, så hver høst får vi MOT-dag med personalet.

I løpet av ungdomsskoletida gjennomfører elevene 12 MOT besøk og 2 kveldsskoler . Dette programmet kalles:«Robust ungdom.» Gjennom dialog, øvelser ,rollespill og ung til ung-formidling bevisstgjøres ungdom til å ta vare på hverandre og ta egne valg. Vi ønsker at alle skal ha en god og trygg skolehverdag og at de får en forståelse av at alle har en verdi. MOT programmet har som mål å bruke MOT`s grunnverdier i hverdagen og skolehverdagen. Alle i skolesamfunnet skal nå etter hvert kjenne til og kunne bruke verktøyene.

MOT leder: Mari Unhjem

MOT koordinator: Ann Jorunn Aspen

MOT coacher: Inger Ellen Sundrønning, Solveig Brattbakk, Ann Jorunn Aspen

Trivselsprogrammet (TL): Kommunen har inngått en avtale om at skolen vår får delta i trivselsprogrammet. Det starta høsten -12, og går ut på at elever skal skolerer som trivselsledere og få til økt aktivitet i friminutta. Dette vil også gjøre at vi bedre hindrer mobbing.

Det har fungert veldig bra på barneskolen, men har vært litt tyngre å dra i gang på ungdomsskolen.

Anders Glomstad har avsatt en ressurs for å hjelpe elevene slik at programmet skal fungere

UTVIKLINGSARBEID

Bakgrunn/historikk: Vurdering etter måla i Kunnskapsløftet er fortsatt viktig for oss å jobbe med på alle trinn, slik at vi sjøl og elevene er bevisste på hvilke mål vi jobber mot og hva som skal til for å nå de.

Vi vil fortsette jobbinga med systemet for vurdering på skolenivå i høst. Det er viktig å komme frem til gode vurderingskriterier i alle fag, slik at elevene får god informasjon om hva som kreves. (Prinsippa i vurdering for læring)

Vi forholder oss til vurderingssystemet som blei vedtatt i kommunestyret høsten 2010.

Mål, arbeidsmåter, vurderingskriterier og vurderingsmåter må gjenspeile seg i halvårsplaner og arbeidsplanene til elevene. Vi vil fra dette skoleåret ha felles mal for halvårs/årsplaner og ukeplaner der disse elementa er godt synlige.

Vi må ha et godt system for å følge opp kartleggingsprøver og nasjonale prøver for å fange opp elever som ikke har god utvikling, her har vi litt å jobbe med enda.

Vi må også jobbe med hvordan vi setter opp vurderingskriterier og begrunner karakterer for elever, for dersom vi får ei klage på en standpunkt karakter, får vi det ofte tilbake fra fylkesmannen med beskjed om at grunngivinga for karakteren ikke er god nok. Dette må vi få orden på!

Høsten 2016 starta vi opp utviklingsprosjektet Vurdering for læring (VFL) Dette var et statlig initiert prosjekt drevet av Utdanningsdirektoratet. (Udir) Vi jobba i nettverk med de andre skolene i kommunen, og vi jobba i nettverksgrupper på egen skole. Ressursperson i prosjektet var Gunn Bodil Markhus, som fikk redusert undervisning med 20 % i 2 skoleår for å jobbe med dette. Formålet med prosjektet var å bli gode på underveisvurdering slik at vi kunne hjelpe elevene våre til å lære bedre ut fra egne forutsetninger. Høsten 2017 jobba vi mye med å implementere VFL i temaplaner for å få det godt inn i klasseromma. Vi merka at prosjektet har hadde stor innvirkning på hvordan vi tenkte som lærere, så i 2017/18 la vi om hele timeplanen for å få bedre skoledager. Vi avslutta prosjektet med Udir våren -18, men fortsetter arbeidet.

Videre arbeid-LÆRINGSMILJØ!

Høsten 2019 skal vi inn i nytt MOT-program, og samtidig skal alle i barnehage og skole jobbe sammen med Surnadal og Averøy kommuner om læringsmiljø. Dette er i regi av Nettverk Nordmøre, og er en del av et større prosjekt med læringsløyper. Gjemnes har valgt læringsmiljø fordi vi ser at vi har behov for å jobbe på den fronten, og det passer svært godt sammen med MOT-satsinga.

IKT er et viktig utviklingsområde (Se 2.5 IKT) Vi har kartlagt kompetanse og kjørt flere småkurs i løpet av siste skoleår. Høsten 2018 starta vi med Office 365 for alle elever og ansatte.

Vi vil også jobbe videre med fokusområda våre- stille krav til hverandre og til elevene- Fokus på læring!

4.SAMARBEID HEIM-SKOLE.

4.1 ELEV/ UTVIKLINGSSAMTALER.

Hver elev har rett til 2 utviklings-samtaler med kontaktlærer pr år. Her tar en opp både sosiale og faglige ting, og det er viktig å drøfte eleven sine målsettinger og hvordan en kan forbedre seg i fag.

Hver kontaktlærer har i løpet av skoleåret minimum 2 foreldresamtaler, der foreldre møter sammen med eleven og kan diskutere faglige prestasjoner, trivsel, problem mm. Hvilke forventninger skolen har til elever og foreldre og hvilke forventninger de har til skolen er også et aktuelt tema her.

Elevene får halvårsvurdering uten karakter i forbindelse med utviklingssamtalene.

Likeens er underveisvurdering i fag et viktig tema, elevene skal få tilbakemeldinger i fag og bli gjort kjent med hvilke krav de må fylle for å få de karakterene de ønsker.

Dette skal være samtaler der både elev/foreldre og lærer forbereder seg, og det er viktig at alle parter får sagt sitt.

I forkant av konferansene/utviklingssamtalene kan klassene ha møter med aktuelle lærere, eller bruke Visma eller andre samarbeidsområder for å skrive inn kommentarer og vurderinger.

4.2 FORELDREMØTE.

I løpet av et skoleår har de ulike trinna 1-2 møte der heimene blir informerte om undervisninga, fagplaner og opplegg. Her blir det også valgt klassekontakter om høsten. Disse må være valgt før siste uka i september.

8. og 9. klasse på U-trinnet gjennomfører i tillegg MOT-kveldsskole. Der deltar både elever og foreldre, og har gruppearbeid omkring diverse tema.

Vi kan også ha egne tema-møte ved behov.

4.3 FORELDRERÅD.

Alle foreldra på skolen er med i foreldrerådet. Av foreldra er det de valgte klassekontaktene som utgjør Arbeidsutvalget: FAU (Se 1.10)

Foreldra kan gjennom dette organet påvirke skolen og involvere seg i saker.

KOMPETANSEUTVIKLING.

ORGANISERING OG INNHOLD.

Skolen sitt personale deltar på kurs arrangert av kommunen, PPT, fylket og diverse andre aktører som arrangerer kurs vi har behov for. Dette året har vi ellers lite midler til kurs, men forsøker å sende folk når vi kan.

Vi fullførte prosjektet U-trinn i utvikling våren 2016, og skal nå jobbe videre med vurdering. Målet er å bli bedre til å hjelpe elevene våre til å forstå hva de skal lære, hvordan de skal komme dit, og veilede dem underveis. Dette er ikke nytt stoff, men vi skal sammen utvikle en god praksis som vi alle skal benytte oss av. Vi skal lære av ny teori, forskning samt av hverandre- sammen kan vi mye! På den måten skal vi bli bedre lærere for elevene våre.

Vi vil fortsette å jobbe i fagteam slik som under arbeidet med UIU.

Kommunen er med i Nettverk Nordmøre, og her har vi et veldig godt samarbeid om kompetanseutvikling i regionen. Vi er helt avhengige av Nettverk Nordmøre for å greie å henge på i utviklingsarbeid i vår kommune, der vi jo mangler et skolekontor som hjelper oss. Våren 2019 starta vi på læringsløypa vår: læringsmiljø. Her får en utviklingslærer fra hver enhet skoling sentralt og tar med seg arbeidet ut i enhetene. Felles for alle ansatte er minst en kursdag pr år: Nordmørsløftet.

39.SKOLEUKE.(6 dager)

Mye av denne uka bruker vi til planlegging på egen skole før skolestart og inne i skoleåret når elevene har fri. I år er det avsatt kurs/planleggingsdager 12-16.august. Den siste dagen tar vi delt på ettermiddager i løpet av skoleåret.

INTERN KOMPETANSEUTVIKLING OG PLANLEGGING.

Alle lærerne jobber i team og har faste team-møter hver uke. Dette ligger i den bundne tida til lærerne og kan brukes til felles planlegging, samarbeid om elever o.l. En del av den bundne tida til lærerne skal brukes til interne læringsøkter på personalsamling eller i fagteam. Dette nytter vi oss av når vi ønsker å arbeide med utviklingsprosjekt eller har behov for å sette oss inn i noe nytt. Vi har på kommunenivå bestemt at alle skal ha 2 dager i uka med 2 timer til dette. På Batnfjord skule jobber vi til 15:30 hver tirsdag og torsdag dette året, vi har da bare 3timer pr uke til samarbeid.

Se ellers pkt 2 IKT-arbeid, pkt. 3-Utviklingsarbeid og 5.1- organisering og innhold.

AKTIVITETSPLAN

Det foregår mye på Batnfjord skule, og vi vil bruke Teams aktivt til å informere om ulike aktiviteter som skal skje. Vi oppfordrer derfor alle foreldre om å følge med der!!

Det meste av informasjonen om aktiviteter blir også sendt heim på ukeplanene.

Faste aktiviteter som går igjen hvert år:

Felles: Dyregod første helga i september, i år 30 aug-1.sept.

1-7.trinn:

Aktiviteter som går igjen ut over året:

1 felles samling pr. klassetrinn for 1-4. og 5-7. der 2 klasser er ansvarlig for programmet.

Aug.-sept: Foreldremøte alle klasser. Ansvar: Kontaktlærer. NB: før 30.september!!

Fjelltur-ansvar: Teamledere

Dyregod-dag (fredag i Dyregod-helga-1. helg i sept.)

Skolejogg- ansvar: Teamledere. 1-7.trinn.

Nasjonal prøve 5.trinn. Ansvar: Teamleder/faglærer

Okt-nov:

Elevundersøkelsen 7. og 10. trinn: ansv: Teamledere

Bibelvandring ved Hans Orset, tilbud til 5.trinn. Ansvar:KRLE-lærer.

Avisuke for 4. og 6.trinn. Ansvar: Norsk lærere

Utviklingssamtaler(Foreldrekonferanser)ansvar: kontaktlærere

Desember:

Lysmesse, Øre kirke/Gjemnes kirke (Annahvert år i Øre/Gjemnes)2018: Øre

Juleverksted 1-4.trinn og 5-7.trinn- i klassene eller hovedteam. Ansvar: Teamledere

1.trinn går Lucia-tog (6.trinn baker Lussekatter)Ansvar: kontaktlærere, Mat-og helselærer.

Juleavslutning i klassene på dagtid, evt underholde for hverandre.

6.trinn lager grøtmåltid til 5-7.Ansvar: lærer Mat og Helse

Julelunsj/avslutning til jul. Ansvar: Mat-og Helselærer + 6.trinn m kontaktlærer.

Februar-mars:

Foreldresamtaler/utviklingssamtaler

Skidag Batnfjorden eller Fursetfjellet (buss- sammen B+ U-skolen?) Ansvar: Teamledere

April-mai:

Kartleggingsprøver tallforståelse/regning 2-3.trinn.

Kartleggingsprøver lesing 1-3.trinn.

Kartleggingsprøver engelsk 3.trinn.

Kartleggingsprøver digitale ferdigheter 4.trinn og 7.trinn

Leirskole 7.trinn Uke ?? : Ansvar: kontaktlærer

Juni: På dagen for muntlig eksamen: Tur i nærområdet, klassevis eller flere saman. Ansvar: Kontaktlærere.

Diverse avslutningsaktiviteter

Aktivitetsdag/ friidrettsdag

Sommerfest 1-7.trinn. Foreldre involvert. Underholdning fra klassene. Ansvar: Teamledere, Kontaktlærere

8-10.trinn

Aktiviteter som går over hele året:

MOT-opplegg på hvert trinn, 3 samlinger med hvert trinn pr. år.

Egen plan for MOT-opplegga blir gitt til elevene/lagt i Facebook.Ansvar: MOT-organisator

10.trinnet har mange bedrifts-og skolebesøk gjennom hele året, og de deltar på karriere-dager. Ansvar: Rådgiver

Aug-sept: Bli-kjent-uke første skoleuka.

10.trinnet er elev-guider på Dyregod fredag i Dyregod-helga.

Foreldremøte på alle trinn. Ansvar: Kontaktlærere, husk avholdte møter før 30.09!

Nasjonale prøver regning, lesing og engelsk for 8. og regning + lesing for 9.trinn.(går fra sept til

okt)

Fjelltur i nærområdet : Ansvar: Teamleder

Bli-kjent-tur for 8.trinnet (buss?) Ansvar: Kontaktlærere

Okt-nov: MOT-foreldremøte 8.trinn: Ansvar: MOT-organisator

Hospitering VGS for 10.trinn (Rådgiver)

Utviklingssamtaler(Foreldrekonferanser)med halvårsvurdering utan karakter.

Avisuke 9.trinn. Ansvar: faglærere.

Desember: Fagdager 8-9. /tentamener 10.trinn i ma, no, eng, fr.språk. Ansvar: Faglærere/teamleder

Juleball- ansv. 9.trinn, lærer i Mat og Helse og kontaktlærere.

Aktivitetsdag Gjemneshallen/ Volleyballturnering? (Buss)Ansvar: Teamleder

Januar: Halvårsvurdering med karakter

Mars-april:

Prøvemuntlig 10.trinn (Ansvar: faglærere, teamleder)

9.trinnet utplassert 5 dager i arbeidslivet. (Ansvar: Rådgiver, kontaktlærere)

Jobbskygging 8.trinn. (Ansvar: rådgiver, kontaktlærere)

Skidag Fursetfjellet (Buss)eller nærområdet hvis det er nok snø. (Ansvar: teamleder)

Utviklingssamtaler (Foreldrekonferanser)

Mai-juni: Fagdager 8-9.trinn, prøveeksamen 10.trinn: ma, no, eng, fr.språk. (Ansvar: faglærere, teamleder)

Eksamen 10.trinn- muntlig og skriftlig. (Ansvar: teamleder/rektor)

Evt Skoletur 10.trinn- foreldre i 10. ansvarlig.

Overnattingstur 9.trinn- kroppsøving.

8.og 9. trinn: Tur i nærområdet under muntlig eksamen.

Avslutningsfest 10.trinn. Ansvar: Kontaktlærere og teamleder/rektor

SAMARBEIDSPARTER

7.1 FORELDRA

Foreldra er den viktigste samarbeidsparten vår. Vi er heilt avhengige av godt samarbeid med foreldra når det gjelder skolegangen til den enkelte elev, og foreldra stiller også opp og hjelper til ved ulike arrangement. Positive foreldre betyr utrolig mye for å få til et godt og trivelig skolemiljø, og vi har veldig positive foreldre!

Foreldre er alltid velkomne til å ta kontakt med skolen om det de ønsker, eller ta en tur på besøk for å se hvordan barna har det.

SFO

Batnfjord skule har egen SFO. De bruker Bedehuset, der de kom på plass høsten 2009, og det fungerer veldig godt. I år er det 17 barn i ordninga. SFO ligger administrativt under rektor, mens Trine Aarnes er SFO-leder og gjør det administrative arbeidet i praksis. Det er et nært samarbeid mellom SFO og skole, og mange av de tilsatte jobber begge plasser. Dette skoleåret vil vi bygge ut skolen slik at også SFO får plass i hovedbygget.

7.3. Barnehagene Solsida, Bergsøya, Astaddalen og Lykkeliten.

Vi har egen plan for overgang skole-barnehage. Vi samarbeider om opplegg ved skolestart. 5-6 åringene får besøke skolen gjennom tre førskoledager, nye 1.trinns lærere sammen med en fra administrasjonen besøker barnehagene, og det blir holdt overgangssamtaler der alle foreldre får et møte med barnehagen og skolen samtidig.

Elever med spesielle behov kan vi ha flere overgangssamtaler om.

Det er laga ei plan som omfatter overgangen skole/barnehage, den kan fås i barnehagene eller på skolen. 6.klassen hos oss skal bli faddere for 1.trinnet neste høst, så de gjør seg litt kjent med de nye barna ved at de besøker barnehagene, og de inviterer førskolebarna på måltid på skolen.

7.4 ANDRE SKOLER

1-7.skolene i Angvik/Torvikbukta: Det er viktig at vi samarbeider om overganger av elever fra 7. til 8. trinn.

Våren 2015 ferdigstilte vi ei egen plan for overgangen fra 7-8.trinn.

Alle de tre skolene samt voksenopplæringa samarbeider om utviklingsprosjektet VFL.

Tøndergård: Gjemnes kommune er medeier i skolen, og vi kan ta kontakt med Tøndergård i forhold til kurs og veiledning på diverse hjelpemiddel/læremiddel og anna. Elever fra vår skole kan ha korttidsopphold der, de kan også ha grunnskoletilbud over lenger tid, og de kan søke seg inn der på videregående.

SKOLEHELSETJENESTA

Helsesøster har faste rutiner., m.a. med vaksiner, og hun har nå fast kontortid på skolen eller på helsestasjonen mandager, onsdager og fredager der elever kan treffe henne om de ønsker det.

Helsesøster har fått utvida tid nå i vår, noe vi er svært glade for. Vi mener at denne tjenesten også er viktig for å skape et godt læringsmiljø.

Hun har også en del andre tilbud til elevene om kostholdskurs, samlivskunnskap m.v. Hun lager egen plan som vi deler ut.

Dette året er det fremdeles dårlig plass til helsesøster, men til neste år vil hun få eget kontor på skolen.

KULTUR og FRILUFTSLIV

Vi har samarbeid med folkebiblioteket. Elevene våre har ikke skolebibliotek, så de bruker folkebiblioteket mye. Det fungerer godt.

Vi samarbeider også med kulturkontoret om diverse. Vi bruker Kulturstua, samfunnshuset og svømmehallen i undervisninga, og vi tar del i Den kulturelle skolesekken. Dette er et samarbeidsprosjekt der skolen mottar ulike framsyninger, konserter og utstillinger.

Skole-elevene våre kan selge Gjemnes-minne i samarbeid med kulturkontoret.

På Dyregod-dagene er det kultur-kontoret som sørger for brev ut til og tar mot påmelding fra 10.klasser rundt om i Møre og Romsdal, mens våre 10.trinnselever får ansvar for å guide gruppene rundt til undervisnings-postene ute på området på selve dagen. Dette har fungert godt.(Viser til 7.7)

Batnfjord Idrettslag er også en samarbeidspartner vi setter stor pris på, de låner noen ganger våre utområder til fotballcuper mv, og de har bidratt stort siste åra med kunstgrasbane og flytting av ballbingen.

KIRKA

Det er laga ei samarbeidsplan mellom kirke og skole, m.a. ang. gudstjenester(t.d. lysmesse) og gjensidige besøk i kirka og på skolen. Se aktivitetsplana. (f.eks. før påske)Hans Orset tilbyr bibelvandring for 5.trinnet, noe vi har hatt god erfaring med siste åra.

LOKALSAMFUNNET

Bedrifter i området tar imot elever på bedriftsbesøk, og noen av våre elever kan være utplasserte på arbeid i noen timer eller en dag pr uke. Vi samarbeider også med sjukeheimen/eldresenteret ved at elever fra oss innimellom er der borte og underholder, og de eldre kan bli inviterte på eldrefest og andre arrangement.

Hvis 9.trinnet skal ha Gründercamp er en avhengig av samarbeid med bedriftene rundt oss for å få oppdrag.

Første helga i september (i år 1-3.sept) er skolen sterkt involvert i Dyregod-dagene, ei stor landbruksmesse som er avhengig av å bruke skolens areale både inne og ute for å få det til. Den fredagen får vi landbruket inn i skolestua, og det er en flott og lærerik dag for oss alle!

PP-TJENESTEN

Vi har felles pedagogisk-psykologisk tjeneste med Eide og Fræna. Kontoret er plassert på Eide. Vi har en kontaktperson hos PPT, dette er pr. dato Jon Øivind Finbråten. Han er her ca 1 dag i uka.

Pp-tjenesten er våre viktigste samarbeidspartnere når det gjelder elever og klasser som trenger spesiell hjelp og oppfølging.

Vi vet nå at vår faste kontaktperson slutter pr. 1 desember, så det er viktig at skolen er på for å sørge for at nødvendige saker blir oppfulgt.

Kommunen sonderer ellers terrenget mht å bytte PP-tjeneste, skolen og barnehagene ønsker seg da tilknytning til Ytre Nordmøre.

8.VURDERING OG KVALITETSSIKRING.

8.1 ELEVVURDERING.

Elevene våre skal vurderes etter måla i Kunnskapsløftet. Det er kontaktlærere og faglærere som har ansvar for vurderinga. Det skal i alle fag være kjent for elevene hvilke kriterier de blir vurdert etter, og hvilke krav som blir stilt for å få en bestemt karakter.(Viser til pkt 3-Utviklingsarbeid)

Underveisvurdering til eleven blir gitt både i timer, gjennom tilbakemeldinger på innlevert arbeid og på 2 årlige foreldrekonferanser. Tilbakemelding til foreldre blir gitt underveis via ukeplan, underskrift på elevarbeid/prøver og evt. i møte/på telefon og på foreldrekonferansene. Sluttvurdering er standpunkt og eksamenskarakter.

Elevene i U-skolen får karakterer 2 ganger i året, og de har avsluttende eksamen på 10.trinn.

Nasjonale prøver på 5. og 8.og 9.trinn i lesing, engelsk og regning samt leseprøver i 1. og 2. og 3. er felles for alle skoler i Norge, og resultat av nasjonale prøver ligger inne på skoleporten.no

Jeg viser ellers til kap. 3 om arbeid med Vurdering for Læring og kap. 4 punkt 1.

Læringsmiljø.

Det blir hvert år gjennomført elevundersøkelse på 7. og 10.trinn som er med på å kartlegge læringsmiljøet vårt. (Elevundersøkelsen) Rektor har ansvar for å analysere undersøkelsen og finne ut om vi har problem vi må jobbe med. Resultatene ligger på skoleporten.

Vi har egen undersøkelse via Spekter høst og vår, hovedansvar her har rådgiver. Rektor og kontaktlærere har ansvar for å ta fatt i problem som kommer frem i undersøkelsen, og å gjøre noe med det uten ugrunnet opphold.

Ut fra siste undersøkelsene ser vi at de fysiske forholda for elevene er ganske gode, og det ser ut til at de trives, men vi må jobbe for å få et bedre læringstrykk.

Det er viktig for oss å ha fokus på læringsutbytte over tid for å se om vi har et læringsmiljø som gir faglige resultat (Jfr fokusområda til skolen) Resultat på eksamen og nasjonale prøver er viktige indikatorer her. På nasjonale prøver kan vi følge elevenes utvikling fra 5 til 8. og 9. trinn.

Alle vurderingsområda samt fokusområda må skolen bruke for å analysere om det er noe som ikke fungerer godt og som vi derfor må ta tak i.

Dette har vi alle et felles ansvar for.

Som en ser under utviklingsarbeid, skal vi jobbe spesielt med læringsmiljø dette skoleåret.

8.2 EGENVURDERING/ARBEIDSMILJØ

Kommunen har et omfattende HMS-system. (Compilo) Vi følger rutinene i HMS-systemet vedr. Oppfølging av sjukemeldte, konflikthåndtering, registrering av avvik, håndtering av vold/trakassering og internkontroll. Vi skal nå sommeren 2019 i gang med utbygging på skolen. Vi får da ei skikkelig utfordring, siden vi skal prøve å drive skole i bygget samtidig som det skjer ombygging. Det står igjen å se om vi får til det.

Rutinene for Batnfjord skule er slik:

Internkontroll ved verneunde en gang pr. år. Dette gjennomfører vi om høsten, før 01.11. Her deltar tillitsvalgt, verneombud, vaktmester og rektor. Vi gjør ei kartlegging og ei risikovurdering i møtet vi da har. Vi bruker IK-bygg (eget dataprogram) i internkontrollen vår. Det kommer her fram behov for tiltak slik at kommunen kan legge ei plan for når det må gjøres.

Medarbeidersamtaler blir avholdt en gang hvert 2.år for personalet, siden de er så mange at en må dele dem i to grupper. Etter samtalene rapporterer rektor videre om det avdekkes arbeidsmiljøproblem.

Problema blir tatt tak i først på skolen. De skal bli tatt tak i innen 14 dager etter innrapportert problem. (Rektor har ansvaret)

Vi kan be om hjelp fra bedriftshelsetjenesten for arbeidsplassvurdering, veiledning og møter for å løse egne problem. Hvis ikke de kan løses på skolenivå, må vi gå videre til kommunenivået.

Opplæringslova § 9a: For å avdekke problem i elevene sitt miljø har vi Spekter to ganger hvert år, og vi har elevrådet som har ansvar for å ta opp saker. Vi har egen plan for håndtering av mobbesaker, den er justert etter ny paragraf 9a i 2018. Kontaktlærer har ansvar for å starte opp undersøkelses-sak etter §9a.

Lærerinspeksjon er også viktig for å avdekke problem i elevenes miljø, og vi har godt med vakter ute hvert friminutt. Vaktene har gule vester.

Elevsaker: Saker som elever melder, går gjennom lærer/lærerteam til rektor, eller elever kommer direkte til rektor, som har ansvar for å løse problemet i samarbeid med elever/personale. Eleven skal få tatt opp saka si straks, og får tilbakemelding om hva som blir gjort innen ei uke. Dette gjøres som et enkeltvedtak som har klagerett etter forvaltningslova §§ 28 og 29.

Foreldre og elever over 15 år som ikke er fornøyd med håndtering/løsning, kan klage. Klagen sendes skolen, som sender den videre til fylkesmannen dersom klager ikke får medhold.

Alvorlige avvik/skader(innebærer legebesøk) melder vi på skademeldingsskjema til NAV og foresatte.

Vi har ellers et system for melding av avvik kalt KSS. Dette er et nettbasert system.

Skader blir meldt arbeidstilsynet hvis skaden skyldes avvik ved utstyr, inventar, bygning.

Ordensreglene er elevene sin rettesnor for å sikre adferd som ikke skader andre. Overtredelse av dem blir håndtert av faglærer/kontaktlærer og rapportert til rektor dersom det er så alvorlig at det går ut over ordens/oppførselskarakter.

Foreldreklager som kommer inn går til rektor, som tar opp problemet og melder tilbake til foreldra om hvordan problemet blir håndtert. Foreldreklager blir behandlet straks de kommer, og foreldre skal få svar innen ei uke.

Når foreldre henvender seg med klager, skal skolen følge forvaltningslova når vi behandler saken. Skolen skal undersøke saken og sørge for at den er best mulig opplyst. Dersom dette er et problem som det er klageadgang på, skal skolen fatte et enkeltvedtak om hva som blir gjort i saken. Vedtaket skal som hovedregel være skriftlig, og inneholde opplysninger om klagerett og klagefrist. Slike saker kan være unntatt offentlighet ut fra opplysningene som kommer frem. Evt. klage sendes skolen, som sender videre til fylkesmannen dersom klager ikke får medhold.

HMS: For å informere og lære opp personalet om hvordan vi forebygger/jobber med arbeidsmiljøproblem, tar vi opp rutinene i felles personalmøte, og vi har nedfelt dem i denne årsplanen, som er tilgjengelig både for elever, personale og foreldre.

«Vikar-permen» som inneholder detaljerte rutiner er plassert på kopirommet, så alle ansatte som ønsker det kan oppdatere seg i den.

Vi har et kvalitets-system (KSS) der avviksmeldinger skal gå på nett. Alle har ansvar for å melde avvik. For lærerne er dette oftest når elever ikke får undervisninga de skal ha pga fravær av lærer.

I forhold til spesielle elever (fysisk utagerende) tar vi også opp rutinene på team og i ansvarsgruppemøte, da kan også egen opplæring være nødvendig. På personalmøtene har vi en orienteringspost i starten av hvert møte i forhold til slikt alle må vite om enkeltelever. En må vurdere informasjon opp mot taushetsplikten, og skaffe seg løyve fra foreldre hvis nødvendig.

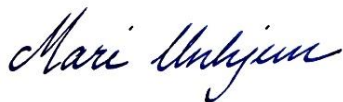
Brann: Skolen skal ha opplæring av nye tilsatte og faste øvelser. Øvelsene våre er evakueringsøvelser.

Vi tar opplæring i personalmøte/planleggingsdager hver høst, og ellers gjennomgang i forkant av brannøvelsen. Vi har 1 øvelse pr. år. Etter øvelsen blir det skrevet rapport.

Hvert år har vi branntilsyn v/ brannsjefen med påfølgende rapport og handlingsplan.

At det er viktig å ha et godt arbeidsmiljø er ellers noe en alltid må være bevisst på og dermed legge best mulig til rette for at alle kan fungere godt i lag.

Batnfjordsøra, 19.10.19



Mari Unhjem
-rektor-